TIGLOBAL S.A.S.

Certifica que:

MARTHA LILIANA VIVEROS TRUJILLO identificado con cédula de ciudadanía No. 55.168.006 de Neiva presta sus Servicios como trabajador por medio de contrato de prestación de servicios para nuestra organización, desde el día 04 de mayo de 2020 hasta el 31 de diciembre de 2020 y desde el 21 de enero de 2021 a la fecha, desempeñando el cargo de **DIRECTORA DE PROYECTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL**.

Dentro de las actividades ejecutadas por el contratista se encuentran las siguientes:

- Definir la estrategia inicial del proyecto; encargarse de la ejecución y supervisión
- Facilitar la comunicación entre la entidad y el contratista, así como la comunicación dentro y fuera del equipo del proyecto.
- Identificar los riesgos y estrategias de mitigación, realizando el seguimiento a lo largo del proyecto.
- Definir los objetivos y los KPIs necesarios para que el proyecto tenga éxito.
- Identificar a los miembros más adecuados para la realización con éxito del proyecto.
- Obtener el soporte y asesoramiento necesarios para la gestión, planificación y control del proyecto
- Llevar a cabo una evaluación final del proyecto para verificar el éxito o fracaso de este.
- Realizar seguimiento y cumplimento de todos los compromisos adquiridos en las reuniones de gestión.
- Ejecutar y llevar a cabo todo el plan de trabajo
- Mantener una buena relación con el cliente y exigir lo que se requiera para el proyecto.
- Realizar actas de compromiso y reunión.
- Garantizar las actas de inicio y liquidación del contrato.
- Solicitar a los coordinadores del proyecto los informes e integrarlos en uno solo.
- Entre otras

Se expide el presente documento por solicitud del interesado y se firma en Bogotá, a los ocho (08) días del mes de julio de 2022.

ZARETH SIRTORI CORTÉS
CC. 1.026.290.462 de Bogotá D.C.
Asistente Jurídica